

Kurzanleitung

audriga Groupware Migration -
Zugriffsgewährung auf
Microsoft 365 / Exchange Online Konten

Version 1.7
Datum 26.09.2023
Kontakt <https://www.audriga.com/en/Contact>

Inhaltsverzeichnis

Der audriga Migrationsdienst für E-Mails and Groupware	3
Microsoft 365 / Exchange Online	4
Zugriff auf Microsoft 365 / Exchange Online mit "Modern Authentication"	4
Hinzufügen von Konten zu einem Migrationsauftrag	5
Nutzerkonten einzeln hinzufügen	5
Mehrere Nutzerkonten per CSV-Datei hinzufügen	6
Shared mailboxes	8

Der audriga Migrationsdienst für E-Mails and Groupware

Mit dem audriga Migrationsdienst können Sie E-Mail- und Groupware-Konten ohne eine Installation von Software von Ihrem bisherigen Anbieter (Ausgangsprovider) zu Ihrem neuen Anbieter (Zielprovider) einfach, planbar, schnell und sicher umziehen. Den audriga Migrationsdienst bedienen Sie in Form einer Webseite über ein Selbstbedienungsportal, welches Sie mit jedem Standard-Browser (z.B. Internet Explorer, Firefox, Safari oder Google Chrome) öffnen können. Sie müssen dabei keine Software lokal installieren. Der Migrationsdienst verbindet sich über die gleichen Protokolle wie ein lokales E-Mail-Programm und kopiert Ihre E-Mails, Kontakte, Kalendereinträge und Aufgaben vom bisherigen Anbieter zu Ihrem neuen Anbieter. Für die Einrichtung eines E-Mail oder Groupware-Umzugs werden Sie in drei einfachen Schritten durch das Selbstbedienungsportal geführt. Nach dem Start des Umzugs können Sie jederzeit den Status in unserem Selbstbedienungsportal überwachen.

Es wird Ihnen unter Umständen nicht möglich sein, sehr große oder komplexe Migrationsvorhaben mit nur dieser Anleitung durchzuführen.

Wenn Sie Vorgaben oder Einschränkungen z.B. technischer oder zeitlicher Art haben oder bemerken, dass Sie ein höheres Maß an Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie uns bitte unter support@audriga.com.

Microsoft 365 / Exchange Online

Die folgende Anleitung bietet Informationen, um Microsoft 365 / Exchange Online Konten im audriga Migrationsdienst mit „modern authentication“ authentifizieren zu können (das heißt in diesem Fall: Authentifizierung über einen service account, keine Nutzung von „Benutzername + Passwort“).

Zugriff auf Microsoft 365 / Exchange Online mit “Modern Authentication”

Vorzubereiten ist:

Sie wählen Sie ein Nutzerkonto aus, das für das Migrationsvorhaben als service account genutzt wird, Sie registrieren die audriga Anwendung und erstellen eine nur Ihnen bekannte E-Mail Gruppe.

Im Folgende werden diese Schritte detailliert erläutert.

1. Vorbereitung eines Nutzerkontos als service account

Das Nutzerkonto, das als service account dienen soll, benötigt eine Microsoft 365/Exchange Online Lizenz.

Falls Sie ein Admin Konto als service account nutzen möchten, statten Sie dies bitte mit einer Lizenz aus.

2. Registrieren Sie die audriga Anwendung in Ihrem tenant

Um die audriga Anwendung in Ihrem tenant zu registrieren, loggen Sie sich in Ihrem Admin Konto ein und gehen Sie zu

(Bitte kopieren Sie den folgenden Link und fügen ihn in Ihrem Browser ein):

https://login.microsoftonline.com/organizations/v2.0/adminconsent?client_id=3cd27a72-a19e-4945-9715-fc24d940428f&redirect_uri=https://umzug.audriga.com/SMESwitchWebApp/oauth_complete.jsp&scope=https://outlook.office.com/.default

- Akzeptieren Sie die Anwendung audriga CloudMover migration
- Sie werden auf eine audriga Seite geleitet, die Sie schließen können

Hinweis: die audriga Anwendung ist nun im Reiter "Enterprise application" in der AzureAD Konsole aufgeführt

3. Erstellen Sie eine nur Ihnen bekannte Gruppe im tenant

Erstellen Sie eine nur Ihnen bekannte Gruppe:

- Gehen Sie zu <https://aad.portal.azure.com> => Azure Active Directory => Groups => New group
- Vergeben Sie einen Gruppennamen und eine Gruppen E-Mail Adresse, die die Begriffe "audriga" oder "birest" enthält (z.B. test-audriga@my-domain.com) (Bitte beachten Sie Groß- und Kleinschreibung, Audriga funktioniert nicht!)
- Wählen Sie den Gruppentyp Microsoft 365
- Machen Sie Ihren service account (siehe 1.) zum Besitzer dieser Gruppe

Hinzufügen von Konten zu einem Migrationsauftrag

Wie eingangs erwähnt, geht es in dieser Anleitung ausschließlich um die Methode, Ihre Microsoft 365 / Exchange Online Konten im audriga Migrationsdienst mit "modern authentication" zu authentifizieren. Die Standard Methode mit Benutzernamen und Passwort pro Konto können Sie nachfolgend NICHT benutzen.

Nutzerkonten einzeln hinzufügen

Auf der Seite der Providerauswahl: Nutzen Sie bitte den Eintrag *Microsoft 365 / Exchange Online (Admin)* (je nach Ihrem Migrationsszenario als Quell- oder Zielprovidereintrag).

Sie landen standardmäßig im Reiter *Postfach hinzufügen*. Hier können Sie einzelne Konten hinzufügen:

Benutzername:	Benutzernamen Ihres service accounts
Passwort:	Gruppen E-Mail-Adresse (von Ihnen speziell erstellte Gruppe) (z.B. test-audriga@my-domain.com siehe Beispiel oben)
Details:	Benutzerkonto, das Sie migrieren möchten

her hinzufügen

Zielkonto (Microsoft 365)



admin@my-domain.com ?

..... Prüfen

▼ Details

user1@my-domain.com ?

Bestätigen

Klicken Sie Prüfen um die LogIn Daten zu verifizieren. Wenn die Daten korrekt sind, wird Ihnen dies durch einen grünen Haken angezeigt  . Bei nicht korrekten Einwahldaten erhalten Sie ein rotes .

Nach dem Prüfen und Bestätigen können Sie über das gleiche Verfahren weitere Postfächer einstellen.

Alternativ können Sie auch mehrere Konten per CSV-Upload einstellen. Hierzu finden Sie nachfolgend Informationen.

Mehrere Nutzerkonten per CSV-Datei hinzufügen

Wählen Sie den Reiter *Mehrere Konten hinzufügen* aus, wenn Sie bis zu 50 umzuziehende Nutzerkonten per Upload einer CSV-Datei hinzufügen möchten. Bereiten Sie eine Textdatei mit allen Anmeldedaten der Konten vor. Eine Beispieldatei wird im Dialogfeld bereitgestellt.



Für MS 365 nutzen Sie die Zugangsdaten so, wie im Kapitel Nutzerkonten einzeln hinzufügen beschrieben:
 Serviceaccount,GruppenEmailAdresse,Benutzerkonto

Beispiele zur Erstellung der CSV

- MS 365 Konto > anderes MS 365 Konto

Serviceaccount,GruppenEmailAdresse,Nutzerkonto,Serviceaccount,GruppenEmailAdresse,Nutzerkonto

- Exchange Konto (Authentifizierung mit Nutzernamen+ Passwort) > MS 365 Konto

NutzerExchange1,NutzerExchange1Passw,,Serviceaccount,GruppenEmailAdresse,Nutzerkonto1
 NutzerExchange2,NutzerExchange2Passw,,Serviceaccount,GruppenEmailAdresse,Nutzerkonto2

- Exchange Konto (Authentifizierung über Admin) > MS 365 Konto

adminExchange,adminExchangePassw,NutzerExchange1,Serviceaccount,GruppenEmailAdresse,Nutzerkonto1
 adminExchange,adminExchangePassw,NutzerExchange2,Serviceaccount,GruppenEmailAdresse,Nutzerkonto2



Alle eingegebenen Konten werden in der Kontenübersicht aufgelistet. Der Migrationsdienst wird versuchen zu prüfen, ob im Zielkonto genügend freier Speicherplatz vorhanden ist. Hinweis: Diese Prüfung kann bei größeren Mailboxen eine Weile dauern. Wenn Sie nicht warten möchten, können Sie mit der Konfiguration der Migration fortfahren.



Shared mailboxes

Migration zu und von sogenannten shared mailboxes sind prinzipiell möglich. Bitte schauen Sie hierzu in das Kapitel Hinzufügen von Microsoft 365 Konten zu einem Migrationsauftrag.